

Convenzione per la fornitura ai soci dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche”

Premesso che:

- C.A.F. Nazionale del Lavoro S.p.A. (d'ora in avanti anche il “CAF” ovvero “CNDL”) eroga ai propri soci (d'ora in avanti, anche l'“Utente” ovvero gli “Utenti”) una serie di servizi telematici relativi all'estrazione di visure (presso il catasto, la conservatoria dei registri immobiliari, il p.r.a., le C.C.I.A.A., ecc.) e mappe catastali dei terreni, all'effettuazione di ricerche (attività lavorativa, ecc.) e all'invio telematico di pratiche (presso il registro imprese, ecc.), (d'ora in avanti anche i “Servizi”) meglio dettagliati negli appositi Regolamenti dei Servizi pubblicati sul sito internet del CAF;
- la presente convenzione (d'ora in avanti, anche la “Convenzione”), disciplina sia i singoli servizi indicati nei Regolamenti dei Servizi sin d'ora pubblicati, sia i singoli servizi che in futuro (su iniziativa del CAF) potranno aggiungersi (previa integrazione dei Regolamenti) a quelli attualmente erogati; tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione si conviene quanto segue:

1. Oggetto.

Con la sottoscrizione della *Convenzione*, il socio che ne faccia formale richiesta agli specifici uffici di CNDL, accede ai Servizi indicati negli appositi Regolamenti dei Servizi (d'ora in avanti anche i “Regolamenti”) allegati alla presente.

2. Condizioni di accesso ai Servizi.

L'accesso ai Servizi “Visure, Mappe & Ricerche” è offerto in via esclusiva ai soci del CAF. Detto accesso è disponibile nei giorni e con gli orari indicati nei Regolamenti dei Servizi e pubblicati sul sito internet del CAF. Si da atto tra le parti che CNDL potrà, in qualsiasi momento modificare i suddetti orari previa pubblicazione dei nuovi orari sul proprio sito internet.

Trattandosi di Servizi telematici, l'Utente dovrà, a propria cura e a proprie spese, preventivamente dotarsi di idoneo materiale hardware e software compatibile con le modalità di connessione e di funzionamento utilizzate dal CAF per l'erogazione dei Servizi.

CNDL non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per difficoltà, discontinuità o impossibilità di accesso ai Servizi per cause imputabili all'hardware o al software dell'Utente. Parimenti, il CAF è esonerato da responsabilità in caso di occupazione della linea da parte di altri Utenti e nella ipotesi del verificarsi di black-out tecnici, scioperi, incendi, alluvioni e provvedimenti giudiziari.

3. Attivazione dei Servizi.

L'attivazione dei Servizi è effettuata dal CAF previo ricevimento, da parte di quest'ultimo, della seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta dall'Utente nei punti crocisegnati: a) Mod.CNDL Vis05 - Convenzione per la fornitura ai soci dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche”; b) Mod.CNDL Vis06 - Regolamento dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche”; c) Mod.CNDL RID - modulo di autorizzazione permanente per l'addebito su conto corrente bancario sottoscritto dall'Utente e dall'Azienda di Credito per convalida dei dati e per accettazione del servizio.

4. Codici identificativi e di accesso.

Per l'utilizzo dei dati in via telematica, il CAF attribuirà all'Utente uno o più codici identificativi e uno o più codici riservati di accesso (password). L'Utente è obbligato a custodire i codici con la massima cura e segretezza, adottando le necessarie misure di sicurezza, essendo personalmente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati a terzi e a CNDL a seguito di uno scorretto utilizzo. In

Mod.CNDL Vis05 Vers.02.2005

caso di furto o smarrimento dei codici, l'Utente dovrà senza indugio sporgere denuncia alle Autorità competenti ed, entro 24 ore dalla scoperta, darne comunicazione al CAF che provvederà alle necessarie sostituzioni. Restano, in ogni caso, a carico dell'Utente gli utilizzi effettuati fino al momento della ricezione della denuncia da parte di CNDL.

5. Durata.

La *Convenzione* ha validità sino al di 31 ottobre 2005 ed è tacitamente rinnovata di anno in anno salvo disdetta di una delle parti. Qualora intervenga disdetta e il credito prepagato non sia stato ancora interamente consumato, l'Utente conserverà comunque il diritto di usufruire dei Servizi fino all'integrale utilizzo del credito residuo, salvo il caso di sospensione dall'accesso ai Servizi medesimi ai sensi dell'ultimo periodo del successivo art.9.

6. Corrispettivo dei Servizi.

A fronte dei Servizi, l'Utente pagherà a CNDL, gli importi indicati per ciascuna tipologia di pratica nell'apposito listino prezzi pubblicato sul sito internet del CAF che l'Utente dichiara di conoscere ed approvare in ogni sua parte. Si da atto che i prezzi dei Servizi potranno, in qualsiasi momento, essere variati dal CAF senza che ciò comporti effetto alcuno sulla validità della presente *Convenzione*.

Il corrispettivo di cui sopra, oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge, deve essere pagato mensilmente dall'Utente mediante permanente addebito automatico sul proprio conto corrente bancario, preventivamente autorizzato dall'Utente stesso (RID). L'addebito del corrispettivo all'Utente è effettuato il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento, intendendo per quest'ultimo il mese nel corso del quale sono avvenuti i relativi utilizzi dal servizio da parte dell'Utente medesimo. A fronte di ciascun addebito è emessa e inviata da parte del CAF (anche telematicamente), regolare fattura intestata all'Utente.

In alternativa, il predetto corrispettivo può essere pagato dall'Utente anche mediante acquisto di un credito prepagato a valere sui successivi utilizzi dei Servizi da parte dell'Utente medesimo. In tal caso, a fronte di ciascun utilizzo da parte dell'Utente, è contestualmente scaricato, dal proprio credito prepagato, il prezzo corrispondente alla consultazione effettuata.

7. Rinvio agli appositi Regolamenti dei Servizi.

Per le concrete modalità di funzionamento dei singoli Servizi e per quanto non specificato nella *Convenzione* si fa esplicito rinvio a quanto indicato negli appositi Regolamenti dei Servizi “Visure, Mappe & Ricerche”, che l'Utente, con la sottoscrizione della *Convenzione*, dichiara di conoscere ed approvare integralmente.

8. Trattamento dei dati dell'Utente.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, CNDL informa l'Utente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento della *Convenzione*. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza descritte nel Disciplinary tecnico allegato B al Codice in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del rapporto disciplinato dalla presente *Convenzione*. I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti per mezzo dei quali l'erogazione dei Servizi è resa possibile (società che

gestiscono e supportano l'organizzazione informatica e gestionale del CAF, Agenzia del Territorio, Camere di Commercio, Conservatoria dei registri immobiliari, Pubblico Registro Automobilistico, InfoCamere, altri soggetti coinvolti nell'erogazione dei Servizi). Potranno venire a conoscenza dei dati personali i seguenti soggetti: a) il Responsabile del trattamento dei dati; b) soggetti preposti alle sedi del CAF, in qualità di Incaricati del trattamento dei dati; c) soggetti, anche esterni a CNDL, addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti informatici ed elettronici del CAF in qualità di Incaricati del trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è C.A.F. Nazionale del Lavoro S.p.A., con sede legale in Ancona, Via I° Maggio n.150/B, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati, designato anche ai fini di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, è il legale rappresentante della società.

In ogni momento l'Utente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, rivolgendo apposita richiesta scritta indirizzata a C.A.F. Nazionale del Lavoro S.p.A., Via I° Maggio n.150/B, posta all'attenzione del legale rappresentante.

9. Obblighi e responsabilità dell'Utente.

L'Utente non potrà: a) utilizzare i servizi del CAF per turbare, limitare e, più in generale, per violare i diritti di terzi, con particolare riguardo al diritto alla riservatezza; b) porre in atto comportamenti contrari alle leggi ed ai regolamenti vigenti ed, in particolare, immettere files o materiali che contengono virus; c) riprodurre su supporto magnetico o cartaceo dati estratti o comunque ricevuti mediante i Servizi erogati da CNDL, se non per uso esclusivamente interno; d) concedere a terzi l'accesso ai Servizi senza autorizzazione scritta da parte del CAF; e) copiare o riprodurre, se non per uso interno, il materiale fornito dal CAF. Il materiale medesimo non potrà in nessun caso essere venduto né ceduto a terzi né in originale, né in copia; f) cedere a terzi la Convenzione, senza il preventivo consenso scritto di CNDL.

L'Utente deve usufruire dei Servizi in maniera corretta e lecita ed è tenuto a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche mediante l'adozione di appositi ed adeguati sistemi di sicurezza fisici e informatici. L'Utente si impegna a non utilizzare le informazioni assunte ed i documenti ottenuti per fini diversi da quelli inerenti alla propria attività e da quelli consentiti dalla normativa vigente.

CNDL non è responsabile per eventuali utilizzi impropri della documentazione e delle informazioni ottenute da parte dell'Utente, che, in tal caso, sarà immediatamente sospeso dall'accesso ai Servizi salvo, in ogni caso, il diritto del CAF al risarcimento dei danni.

10. Disposizioni generali.

In caso di revoca, sospensione, recesso o risoluzione delle sottostanti convenzioni, accordi e contratti posti in essere dal CAF ai fini dell'erogazione dei Servizi ovvero nel caso in cui una qualsiasi clausola della presente Convenzione dovesse essere invalidata o resa inapplicabile in forza di provvedimenti di legge o giudiziali, CNDL s'intenderà esonerato da qualsiasi responsabilità o impegno nei confronti dell'Utente, al quale (salvo il caso indicato nell'ultimo periodo del precedente art.9) sarà dovuto il mero rimborso dell'eventuale (in caso di pagamento mediante prepagato) credito residuo non utilizzato con esplicita esclusione di qualsiasi tipo di risarcimento.

In ogni momento il CAF ha facoltà di recedere dalla Convenzione e di sospendere i Servizi o alcuni di essi, dandone comunicazione all'Utente. In caso di recesso da parte del CAF ovvero di sospensione di tutti i Servizi oggetto della Convenzione, l'Utente avrà

diritto (salvo il caso indicato nell'ultimo periodo del precedente art.9) al mero rimborso dell'eventuale (in caso di pagamento mediante prepagato) credito residuo non utilizzato con esplicita esclusione di qualsiasi tipo di risarcimento.

11. Limitazioni di responsabilità.

CNDL garantisce la maggior cura possibile nella gestione dei dati, nella disponibilità dei Servizi e nella corrispondenza dei dati forniti con quelli presenti negli archivi ufficiali alla data indicata al momento dell'erogazione dei Servizi. Tuttavia, il CAF non può essere ritenuto responsabile delle informazioni incomplete o errate eventualmente fornite, né può ritenersi responsabile dei dati e degli archivi (propri e di terzi). È espressamente escluso ogni risarcimento per danni, diretti o indiretti, subito dall'Utente a seguito dell'uso delle informazioni ottenute con il presente contratto. L'Utente riconosce che l'obbligazione assunta dal CAF non è un'obbligazione di risultato ma è esclusivamente finalizzata a coadiuvare le personali decisioni dell'Utente medesimo, delle quali quest'ultimo si assume ogni responsabilità. L'Utente, pertanto, rinuncia sin d'ora a qualsiasi azione contro il CAF, che non potrà essere convenuta in giudizio, neppure per azioni promosse da terzi.

12. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa alla presente Convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Ancona.

In allegato: a) Mod.CNDL Vis06 - Regolamenti dei Servizi "Visure, Mappe & Ricerche"; b) Mod.CNDL RID.

Luogo e data X _____

Timbro e firma dell'Utente X _____

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 l'Utente, previamente informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. medesimo, autorizza il CAF al trattamento dei propri dati personali nei termini e con le finalità e modalità indicate nell'art.8 della presente Convenzione.

Luogo e data X _____

Timbro e firma dell'Utente X _____

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 cod. civ. l'Utente dichiara di aver preso chiara ed integrale visione di tutte le clausole della presente Convenzione e di approvarne espressamente ed in modo specifico le condizioni indicate negli articoli seguenti della stessa: art.2 (Condizioni di accesso ai Servizi); art.4 (Codici identificativi e di accesso); art.7 (Rinvio agli appositi Regolamenti dei Servizi); art.9 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art.10 (Disposizioni generali); art.11 (Limitazioni di responsabilità); art.12 (Foro competente).

Luogo e data X _____

Timbro e firma dell'Utente X _____



REGOLAMENTI DEI SERVIZI “VISURE, MAPPE & RICERCHE” (allegato alla Convenzione per la fornitura ai soci dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche” – Mod.CNDL Vis05)

Avvertenze.

I seguenti Regolamenti formano parte integrante e sostanziale della Convenzione per la fornitura ai soci dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche” (d’ora in avanti anche la “Convenzione”). Con la loro sottoscrizione pertanto, l’*Utente* dichiara di conoscere ed accettare integralmente la *Convenzione*, senza riserva alcuna. Alla *Convenzione* stessa è necessario far riferimento per la terminologia usata nei Regolamenti, per le relative definizioni e i relativi significati e per quanto concerne gli adempimenti relativi alla normativa sulla protezione dei dati personali. Per ogni richiesta di erogazione dei Servizi saranno addebitati ovvero scaricati dal credito precaricato gli importi indicati nel listino prezzi pubblicato sul sito internet del CAF.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “VISURE E MAPPE CATASTALI”

Con l’adesione al servizio “Visure e mappe catastali” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) l’*Utente* che ne faccia formale richiesta all’ufficio visure e mappe catastali istituito presso il CAF, accede alla possibilità di ottenere in tempi brevi, senza code e quindi nel modo più economico possibile, le visure (e, in alcuni casi, le mappe) catastali delle quali abbia necessità per la propria attività. Qualora la richiesta sia inoltrata entro le ore 11.00 (undici) dei giorni lavorativi, l’*Utente* avrà diritto di ricevere l’esemplare della visura (ovvero della mappa) richiesta entro 24 (ventiquattro) ore salvo impedimenti oggettivi. Il CAF è in grado di offrire detto servizio in virtù della stipula di apposita convenzione con l’Agenzia del Territorio e con le province autonome di Trento e Bolzano comportante l’accesso diretto del CAF negli archivi informatici del Catasto Edilizio Urbano e del Catasto Geometrico.

Ogni singola visura catastale può essere composta da una o più “pagine logiche”; ogni “pagina logica” è composta da un numero di immobili fino a cinque. Pertanto, a titolo esemplificativo, una visura catastale riguardante 8 immobili è composta di due pagine logiche mentre una visura catastale riguardante 5 immobili è composta di una sola pagina logica.

Ogni mappa catastale estratta può assumere formato A4 ovvero A3. Si specifica che le mappe possono essere estratte relativamente al solo catasto dei terreni e ai soli comuni che prevedono il servizio. La lista dei comuni per i quali è possibile estrarre le mappe è pubblicata sul sito internet del CAF.

Il Servizio non è stato attivato da CNDL al fine di procedere alla commercializzazione delle visure (ovvero delle mappe) estratte e, quindi, all’ottenimento di un profitto, bensì al fine di dotare i propri associati di uno strumento celere, efficiente ed economico di ottenimento delle visure medesime. In osservanza del disposto di cui all’art. 9 del D.P.R. 10 luglio 1991 n.305 e dell’art.2 della convenzione sottoscritta con l’Agenzia del Territorio, il Servizio è offerto a titolo gratuito, salvo il rimborso dei costi diretti sostenuti dal CAF per il suo regolare funzionamento e relativi in particolare, ma non solo, al costo dei diritti sull’estrazione delle visure (ovvero delle mappe), di quota parte dell’abbonamento dovuto alla Agenzia del Territorio e alle province autonome di Trento e Bolzano, del tempo impiegato dal personale destinato da CNDL allo svolgimento del Servizio, delle utenze e dei materiali di consumo utilizzati e dei costi di promozione dei servizi. Detto rimborso, corrisposto in via anticipata mediante caricamento dell’apposito credito prepagato ovvero in via posticipata mediante RID è determinato, per ciascuna visura e mappa estratta, in misura pari agli importi sotto indicati salvo l’eventuale accertamento in sede consuntiva di un minor costo sostenuto. In tale ultimo caso, su esclusiva iniziativa del CAF, e senza che dalla presente clausola scaturisca un automatico diritto di credito in capo all’*Utente*, la differenza sarà accreditata sull’eventuale credito prepagato intestato a quest’ultimo in misura proporzionale al numero delle visure e delle mappe dallo stesso estratte nel precedente periodo. In ogni caso, il prezzo addebitato (scaricato dal credito precaricato ovvero corrisposto mediante RID) rappresenta il mero rimborso del costo diretto sostenuto dal CAF per la predisposizione e l’erogazione del Servizio.

E’ posto espresso divieto all’*Utente* di commercializzare, duplicare o riprodurre i dati e i documenti ottenuti attraverso il Servizio.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “VISURE IMMOBILIARI”

Con l’adesione al servizio “Visure immobiliari” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) l’*Utente* accede alla possibilità di estrarre visure immobiliari presso tutte le Conservatorie dei Registri Immobiliari e presso tutti gli Uffici Tavolari del territorio nazionale.

Le visure immobiliari sono fornite in forma di consistenza, che rappresenta la sintesi del patrimonio immobiliare del soggetto con eventuali gravami relativi alla conservatoria consultata. Tutte le visure immobiliari sono fornite in un unico formato standard, a prescindere dalla zona geografica di ubicazione della Conservatoria ovvero dell’Ufficio Tavolare.

La visura immobiliare può essere effettuata in Conservatoria “Semplice” o in Conservatoria “Multipla”. Quest’ultima, ad oggi, interessa le città di Torino, Milano, Roma e Napoli. In ogni caso il tempo medio di evasione del Servizio è di circa quindici/venti giorni lavorativi, pur non potendosi assumere il CAF alcuna responsabilità dell’eventuale maggior tempo richiesto per l’evasione di una specifica richiesta.

Il servizio è disponibile nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 20.30; il venerdì ed ogni fine mese è attivo dalle ore 7.30 alle ore 19.00.



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "RICERCA ANAGRAFICHE E ATTIVITA' LAVORATIVA"

Con l'adesione al servizio "Ricerca anagrafiche e attività lavorativa" (d'ora in avanti anche il "Servizio") l'Utente accede alla possibilità di effettuare tentativi tesi a rintracciare l'attuale residenza di una determinata persona fisica, oltre che alla possibilità di verificarne l'effettivo domicilio e/o ad individuarne il relativo datore di lavoro e l'esatto luogo di lavoro.

Il tempo medio di evasione del Servizio è di circa 15/20 (quindici/venti) giorni lavorativi, pur non potendosi assumere il CAF alcuna responsabilità dell'eventuale maggior tempo richiesto per l'evasione di una specifica richiesta.

Il servizio è disponibile nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 20.30; il venerdì ed ogni fine mese è attivo dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "VISURE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO"

Il servizio "Visure al Pubblico Registro Automobilistico" (d'ora in avanti anche il "Servizio") consente di ottenere tutte le informazioni relative ad un determinato veicolo del quale si possiede il numero di targa e al suo ultimo proprietario (Visura "semplice"). Il Servizio consente, inoltre, di effettuare tentativi di ricerca specifica degli automezzi intestati ad una determinata persona fisica o giuridica (Ricerca "complessa"). Il tempo medio di evasione del Servizio è di circa 3 (tre) giorni lavorativi la Visura "semplice" e di circa 12 (dodici) giorni lavorativi per la Ricerca "complessa" pur non potendosi assumere il CAF alcuna responsabilità dell'eventuale maggior tempo richiesto per l'evasione di una specifica richiesta.

Il servizio è disponibile dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 20.30; il venerdì ed ogni fine mese è attivo dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "TELEMACO".

Con l'adesione al servizio "Telemaco", l'Utente accede alla possibilità di consultare telematicamente gli archivi ufficiali delle Camere di Commercio Industria Agricoltura Artigianato (C.C.I.A.A.) italiane, e di estrarne telematicamente visure, bilanci, certificati e ogni altra tipologia di documentazione pubblica ivi disponibile. Inoltre, il servizio consente all'Utente di compilare informaticamente ed inviare telematicamente, in condizione di sicurezza, pratiche di iscrizione, variazione e cessazione o di deposito presso il registro imprese, secondo quanto previsto dalla legge.

I dati disponibili presso i suddetti archivi sono esclusivamente quelli reperibili in pubblici registri ed elenchi accessibili a chiunque e l'Utente si impegna ad utilizzare il servizio esclusivamente per scopi inerenti e connessi alla propria attività professionale.

CNDL è in grado di erogare detto servizio in virtù di apposita convenzione con InfoCamere S.c.p.A., proprietaria dei software di collegamento e di navigazione, nonché distributore dei servizi informatici delle C.C.I.A.A. Si da atto tra le parti che CNDL potrà, in qualsiasi momento, modificare, sostituire, aggiornare ovvero integrare il Servizio, senza che ciò determini alcun tipo di effetto sulla validità della Convenzione.

La fornitura di carta filigranata e di contromarche (utilizzabili per i certificati) avviene a seguito di esplicita richiesta inoltrata al CAF mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito internet di CNDL e con le modalità ivi indicate. Le modalità del relativo pagamento sono le stesse già indicate nel precedente articolo 2.

Il servizio "Telemaco" è attivo nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

- giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- sabato non festivo dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Luogo e data _____ li ____/____/_____

Timbro e firma dell'Utente per presa visione e accettazione X _____